

รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอภูเกตุ ยาว จังหวัดพะเยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

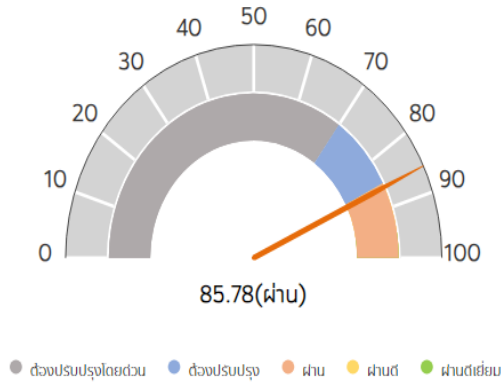
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้ว อำเภอภูเกายาว จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

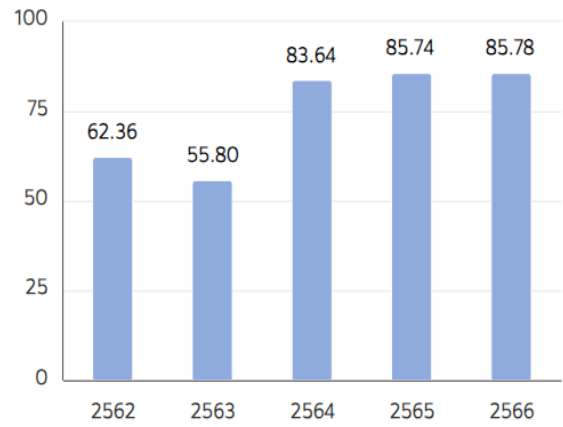
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้ว อำเภอภูเกายาว จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๕.๗๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่าน โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

แบบ	ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.47
	2	การใช้งบประมาณ	97.15
	3	การใช้อำนาจ	95.01
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.08
	5	การแก้ปัญหาคาการทุจริต	97.51
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.06
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.99
	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	89.14
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	65.50
	10	การป้องกันการทุจริต	83.75

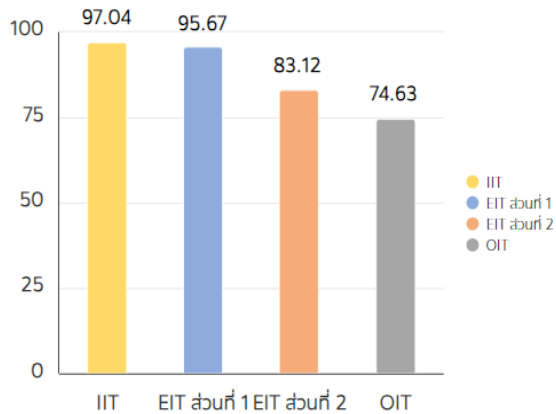
### ผลการประเมินในภาพรวม



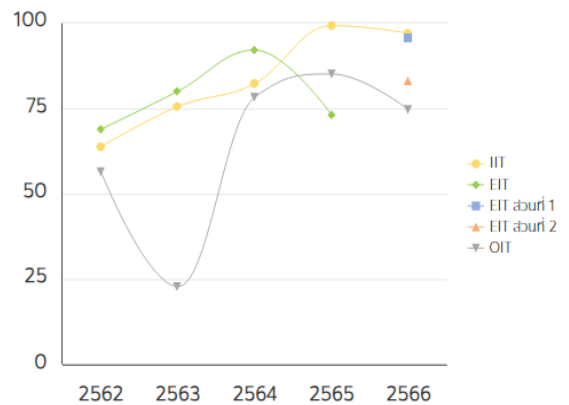
### ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายเครื่องมือ

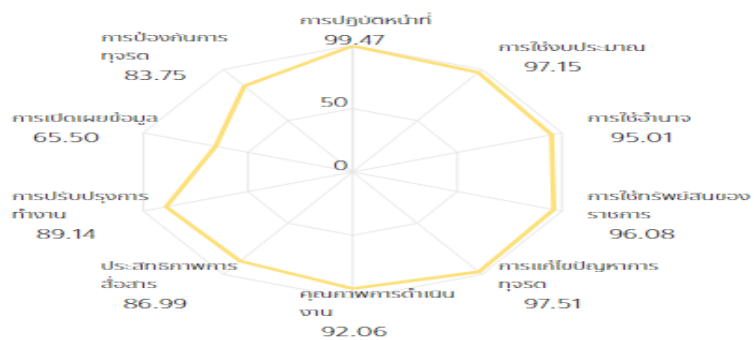


### ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562 ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	I1	98.94	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย - การปฏิบัติหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานต่อประชาชนที่มาติดต่อราชการ ได้คะแนนตามเกณฑ์มาตรฐานของหน่วยงานในระดับที่ค่อนข้างสูง ซึ่งได้คะแนน 98.94 คะแนน แต่การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ประชาชนนั้นเป็นสิ่งสำคัญซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐาน 100 เปอร์เซ็นต์ ซึ่งเจ้าหน้าที่บางรายยังปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้และให้บริการยังไม่เท่าเทียมกัน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนจากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 พบว่า ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากผู้ที่มาติดต่อราชการ/ขอรับบริการบางรายยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นเท่าที่ควร และมีความเห็นว่าวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ควรมีการปรับปรุงให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา เนื่องจากยังไม่ได้คะแนนให้เป็นไปตามมาตรฐาน 100 เปอร์เซ็นต์
			I2	98.94	
		EIT	E11	94.94	
			E12	94.94	
		OIT	O12	0.00	
			O14	0.00	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
					<p>- การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนินการเนื่องจากเห็นว่าระเบียบกฎหมายกำหนดให้เพียงดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีจำนวน 1 ครั้งเท่านั้น แต่ทั้งนี้การปรับปรุงแก้ไขนั้นเห็นว่าการดำเนินการรายงานดังกล่าวสามารถดำเนินการรายงานได้มากกว่า ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ จึงควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานในรอบ 6 เดือนด้วย</p> <p>- เห็นควรปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ เพื่อให้การบริการประชาชนเป็นมาตรฐานที่ดีต่อไป</p>

**ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	I1	98.94	<p>- จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย</p> <p>- จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 พบว่า ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-service ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เนื่องจากผู้ที่มาติดต่อราชการ/ขอรับบริการบางราย ยังมีความเห็นว่าการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งได้คะแนน 72.73 และ 78.91 และมีความเห็นว่าขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ ควรมีการปรับปรุง</p>
		EIT	E13 E14	72.73 78.91	
		OIT	O30	0.00	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
					<p>ให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้และให้บริการยังไม่เท่าเทียมกัน</p> <p>- การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของประชาชน อบต.ห้วยแก้ว ได้มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการประชาคม แต่ไม่ได้มีการจัดทำการสรุปข้อมูลผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งมีเพียงรายงานการประชุมประชาคม เท่านั้น เห็นควรปรับปรุงให้มีการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้</p>

**ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
3.	การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	E6	72.91	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย</p> <p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 พบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบยังไม่ชัดเจนและทั่วถึง ทำให้ประชาชนยังไม่สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสาร ซึ่งสะท้อนได้จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ซึ่งได้คะแนน 72.91 หน่วยงานควรปรับปรุงในส่วนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้หลากหลายช่องทาง และควรทำในรูปแบบสื่อที่ประชาชนดูได้สะดวกและสามารถดึงดูดความสนใจได้มากขึ้น และในส่วนประเด็นเกี่ยวกับช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการ</p>
			E10	63.64	
		OIT	O2	0.00	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
					<p>เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ พบว่าประชาชนยังไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางให้แจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนที่ชัดเจน เนื่องจากได้คะแนน 63.64 ดังนั้นหน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลให้ประชาชนรับทราบได้อย่างทั่วถึง สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อมูลของสำนักงานปลัด ไม่มีเบอร์ติดต่อด้านล่าง เห็นควรปรับปรุงให้ใส่เบอร์โทรด้านล่างของฝ่ายข้าราชการประจำในหน้า "สำนักงานปลัด" ด้วย</li> </ul>

**ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	I19	91.39	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 พบว่า ในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน I19 จำนวน 91.39 คะแนน เนื่องด้วยบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่ทราบถึงแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- ข้อ O34 ได้คะแนนจำนวน 100 คะแนนให้รักษามาตรฐานไว้ให้ดีขึ้น</li> </ul>
		OIT	O34	100.00	

**ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	17 18	96.81 91.39	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 พบว่า บุคลากรในหน่วยงานยังไม่รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ จากผลคะแนนที่ได้ 96.81 คะแนน และบุคลากรในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานยังมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณน้อย จากผลคะแนนที่ได้ 91.39 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ ที่ประชาชนและบุคลากรภายในหน่วยงานสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ พร้อมกันนี้หน่วยงานอาจพิจารณาจัดประชุมเพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและบุคลากรในหน่วยงาน ในการจัดทำงบประมาณ และเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่างๆ ในการติดตาม ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
		OIT	O12	0.00	



**ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
6.	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	IIT	I15	93.58	จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ยังพบว่าบุคลากรในหน่วยงานยังมีความเห็นว่าคุณบังคับบัญชาที่มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างเป็นธรรมไม่มากเพียงพอจากผลคะแนน 93.58 ดังนั้นหน่วยงานจะต้องคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมให้เหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อให้สามารถนำกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแก่หน่วยงานต่อไป -และบุคลากรในหน่วยงานยังถูกสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ซึ่งจากผลคะแนนที่ได้ 94.65 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องสร้างมาตรการในการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารในการมอบหมายงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจด้านประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ - ในส่วนคะแนน OIT ในการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 0.00 เห็นควรมีการดำเนินการและเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป
			I17	94.65	
		OIT	O24	0.00	
			O26	0.00	

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
7.	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	I29 I30	98.94 98.94	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 ในเรื่อง การแก้ไขปัญหาการทุจริต ยังคงมีประเด็นที่ควร พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรในหน่วยงานไม่มั่นใจเพียงพอที่จะ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องหากพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน</li> </ul> <p>จากผลคะแนนที่ได้ 98.94 คะแนน และ บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานไม่ได้ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง หากบุคลากร กระทำการทุจริต จากผลคะแนนที่ได้ 98.94 คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายใน หน่วยงานยังขาดความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตเมื่อมีการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องสร้างมาตรการในการ แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน รวมทั้ง ผู้บังคับบัญชาต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตาม มาตรการต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้สะท้อนจาก ผลการประเมิน ITA ประจำปี 2566 พบว่า การ เผยแพร่ช่องทางในการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่ เพื่อให้ประชาชนรับทราบยังไม่สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง จากผลคะแนนที่ 63.64 คะแนน หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ช่องทางการให้ข้อมูลหรือการรับเรื่อง ร้องเรียน หรือแจ้งข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ ได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็วมากขึ้น</li> </ul>
		EIT	E10	63.64	

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ</p> <p>2.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด</p> <p>3.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน</p>	<p>- สำนักปลัด</p> <p>- กองคลัง</p> <p>- กองช่าง</p>	<p>1.ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน</p> <p>2.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน</p> <p>3.ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>5. ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง</p> <p>6. ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำกับการประพฤติการปฏิบัติของผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>7. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับการป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี</p>	<p>-กรณีการกำชับและติดตามจะดำเนินการตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)</p> <p>-กรณีการจัดโครงการอบรม/สัมมนา จะดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E-service	- กำหนดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลหรือตัวชี้วัดส่วนราชการเรื่องการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-service	ทุกภารกิจ - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	1. จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) 2. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบ 3. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- จัดทำช่องทางสำหรับรับแจ้งเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกมากขึ้น	- สำนักปลัด	1. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ 2. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารโดยตรง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 67)
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	1. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละสำนัก/กอง จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สินราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด</li> <li>- กองคลัง</li> <li>- กองช่าง</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม</li> <li>2. หัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณ</li> <li>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีการจัดประชาคมไตรมาสถี 2 ของปีงบประมาณ (ม.ค. 67 – มี.ค. 67)</li> <li>- กรณีจัดทำแผนการดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ (ต.ค. 66 – ธ.ค. 66)</li> <li>- กรณีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ ตลอดปีงบประมาณ (ต.ค. 66 – ก.ย. 67)</li> <li>- กรณีการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ มีการดำเนินการ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน (ต.ค. 66 – มี.ค. 67) และประจำปี (ต.ค. 66 – ก.ย. 67)</li> </ul>

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</li> <li>- ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม</li> <li>- ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</li> <li>- ผู้บริหารกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>2. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา</li> </ol>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</li> <li>- ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต</li> <li>- จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต</li> </ul>	สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>2. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>3. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น</li> <li>4. การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน</li> </ol>	ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)

### ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

#### 1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ผู้บริหารและบุคลากรส่วนมากไม่ค่อยให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA เท่าที่ควร แม้จะมีการประชุมซักซ้อมเกี่ยวกับการประเมิน ITA แล้วก็ตาม โดยบุคลากรในหน่วยงานไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูล ส่งผลให้คะแนนการประเมิน ITA ของปี 2566 ได้คะแนนในระดับผ่านแต่ในส่วนคะแนนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ได้คะแนน 74.63 เมื่อเทียบกับด้านต่างๆถือว่าไม่ผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

#### 2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

เนื่องจากงบประมาณของหน่วยงานมีไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ทำให้ในบางโครงการที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดไม่สามารถดำเนินการได้

#### 3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

เนื่องด้วยข้อจำกัดด้านงบประมาณ ผู้รับจ้างดูแลเว็บไซต์ไม่ค่อยมีความชำนาญและความเป็นมืออาชีพในการทำและออกแบบเว็บไซต์ ทำให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกหน่วยงานเข้าดูเว็บไซต์ไม่ได้บ่อยครั้ง บางข้อมูลหาได้ยาก เช่น ข้อมูลผู้บริหารในตัวชี้วัด OIT (O2) ปรากฏข้อมูลผู้บริหาร(นายก)มีข้อมูลการติดต่ออยู่ด้านล่างครบ (เบอร์มือถือ) แต่ข้อมูลสำนักงาน (ปลัด) ไม่มีเบอร์ติดต่อด้านล่าง แต่ให้ไปดูเบอร์โทรที่หน้า “ข้อมูลติดต่อ” ซึ่งควรจะใส่เบอร์โทรด้านล่างของฝ่ายข้าราชการประจำในหน้า “สำนักงานปลัด” ด้วย ทำให้ไม่ได้คะแนนในส่วนนี้ เป็นต้น

#### 4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

ไม่มีข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

#### 5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

ขาดความร่วมมือของบุคลากรในหน่วยงานในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อดำเนินการนำเข้าข้อมูลเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะชนในตัวชี้วัดของ OIT