

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. มาตรการนำผลการประเมินในด้าน การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มา กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลใน ปีงบประมาณ 2566	1.นำผลการประเมินในด้าน การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารบุคคลใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลตาม ข้อ 1 ที่เกี่ยวข้องให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. 65 –มี.ค. 66	1) ได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยแก้ว	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้าย หรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆ ของหน่วยงานด้วย

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>2.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และเผยแพร่</p>	<p>1.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และเผยแพร่</p> <p>2.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ช่องให้แก่ประชาชนทราบผ่านทางช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น เว็บไซต์ เป็นต้น</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค. 65 –มี.ค. 66</p>	<p>1) ได้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ จำนวน 3 คู่มือ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การให้บริการเกี่ยวกับการขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค</li> <li>-โครงการลดขั้นตอนการทำงาน และระยะเวลาการ ปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนด้านการบริการรับ ชำระภาษีและบริการจัดเก็บภาษีนอกพื้นที่</li> <li>- คู่มือประชาชน</li> </ul> <p>2) ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการรับแจ้งเรื่องๆให้แก่บุคลากรทราบโดยการทำบันทึกแจ้งเวียน</p> <p>3) ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการรับแจ้งเรื่องๆให้แก่ประชาชนทราบโดยประสานทางผู้ใหญ่บ้านตำบลห้วยแก้วทั้ง 17 หมู่บ้าน และทางเว็บไซต์ อบต.ห้วยแก้ว</p>	<p>หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึงช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวตลอดจนหากมีประชาชนมาสอบถามให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ประชาชนได้เข้าใจถึงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน	<p>1. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน</p> <p>2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค. 65 – มี.ค. 66</p>	<p>1) ได้มีการจัดทำแผนผังแสดงขั้นตอนระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการ อาทิเช่น ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการ การให้บริการเกี่ยวกับการขอสันนิษฐานน้ำอุปโภคบริโภค</p> <p>2) ได้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบถึงแผนผังดังกล่าวบนเว็บไซต์ อบต.ห้วยแก้ว ในช่องทาง &gt;&gt;ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>-</p>
4) การวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม	<p>1. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำมาตรการการให้บริการอย่างเท่าเทียมแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ</p> <p>2. จัดทำมาตรการในบริการแก่ประชาชน</p> <p>3. ดำเนินการจัดทำแบบตอบรับภายหลังที่ได้รับการบริการเพื่อสำรวจความคิดเห็นของประชาชน</p> <p>3.รวบรวมข้อมูลแบบตอบรับตามข้อ 2 และประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างเท่าเทียม</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค. 65 – มี.ค. 66</p>	<p>1) จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำมาตรการในการให้บริการแก่ประชาชน เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2566</p> <p>2) ได้มีการจัดทำมาตรการในการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>3) แต่ละกอง/สำนักได้มีการนำมาตรการในการให้บริการแก่ประชาชนไปปฏิบัติ</p>	<p>-</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5) การประชาคมระดับตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	<p>1. จัดทำประชาคมระดับตำบล เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>2. ภายหลังจากจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้มีการประชาคมระดับตำบลแล้ว ให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ต่อไป</p>	สำนักปลัด	ต.ค. 65 –มี.ค. 66	<p>1) ได้มีการประชาคมตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.ห้วยแก้ว เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>2) ได้มีการเผยแพร่แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้มีการประชาคมระดับตำบลแล้วให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์</p>	-
6) การแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง	<p>1. ทำหนังสือแจ้งทางผู้ใหญ่บ้านให้ทราบเพื่อคัดเลือกตัวแทนประชาคมและส่งรายชื่อให้แก่ทาง อบต.ห้วยแก้วต่อไป</p> <p>2. ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง โดยมีตัวแทนประชาคมเป็นคณะกรรมการร่วมด้วย</p>	กองคลัง กองช่าง	ตลอดปี	1) ได้มีคำสั่งแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของ อบต.ห้วยแก้วเพื่อร่วมตรวจสอบการดำเนินงาน	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
7) การประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับภารกิจของ อบต.ห้วยแก้วเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	1. ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของ อบต.ห้วยแก้ว ในการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับภารกิจของ อบต.ห้วยแก้ว เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ตลอดปี	ได้มีการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับภารกิจของ อบต.ห้วยแก้วเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ห้วยแก้วให้ประชาชนทราบและมีการรายงานให้ทราบในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน	-