



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๔๙๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน

.....

อาศัยอำนาจตามความ มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วในขณะที่พนักงานส่วนตำบลไม่ได้ปฏิบัติราชการ ดังนี้

นายชัยพร โรจนสินธุ์ ตำแหน่ง ปลัด อบต.ห้วยแก้ว เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ มอบอำนาจให้

๑ นายสุจินต์ จันทเลิศ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

สำนักงานปลัด

นางสาววลัยลักษณ์ ฟักแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

๑. นายสุจินต์ จันทเลิศ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๒. นางวาสนา ธรรมชัยกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑

รักษาราชการแทน

กองคลัง

นางวาสนา ธรรมชัยกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มอบอำนาจให้

๑ นายสุจินต์ จันทเลิศ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๒ นางสาววลัยลักษณ์ ฟักแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

ราชการแทน

กองช่าง

นายพินัย ทิพย์คำ ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มอบอำนาจให้

๑ นายสุจินต์ จันทเลิศ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๒ นางสาววลัยลักษณ์ ฟักแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

รักษาราชการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมศักดิ์ กะทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

---

---



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๐๘๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

\*\*\*\*\*

ตามที่ นายพินัย ทิพย์คำ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับ ต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ทำการโอน ย้าย ไปดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับ ต้น สังกัดเทศบาลตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ตามคำสั่งของ อบต. ห้วยแก้วที่ ๐๔๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลสำนักงาน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๒๔๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มอบหมายให้ นายสุจินต์ จันทเลิศ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง อีกหนึ่งตำแหน่ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสมศักดิ์ กะหง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ที่ ๓๐๗/ ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การกระจายอำนาจการตัดสินใจ สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดถึงเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแก่ นายสุจินต์ จันทเลิศ นักบริการงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ดังนี้

๑. มีหน้าที่เป็นผู้ช่วย และกลั่นกรองงานเพื่อการปฏิบัติราชการของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ในการควบคุมการปฏิบัติราชการประจำ และให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือ มติคณะรัฐมนตรีของส่วนกลางบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๑. สำนักงานปลัด

งานพัฒนาชุมชนให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามอนุมัติฎีกา และอนุมัติเบิกจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์

๑.๒. ส่วยโยธา

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการลงนามอนุมัติฎีกา และอนุมัติเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง โครงการอบรม และเงินนอกงบประมาณ งานสาธารณูปโภค งานประสานกิจการประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประเมินราคา งานออกแบบและบริการข้อมูล งานควบคุมทางผังเมือง

๑.๓. กองคลัง

งานพัฒนา และจัดเก็บรายได้

๒. อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒.๑ งานหรือเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือคำพิพากษา ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๒.๒. งานหรือเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแผนงาน และโครงการต่างๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นแล้วนำเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้ว

๒.๓. งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติตามปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทนที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้ว

๒.๔. การอนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้วให้มีหน้าที่ตรวจสอบ และให้ความเห็นเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้ว

๒.๕. การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลปฏิบัติงานก่อนเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการทุกตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีหน้าที่ตรวจสอบและเสนอความเห็นผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้ว

๒.๖. การบริหารงานทั่วไป ได้แก่

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รองจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้ว

(๒) รับผิดชอบ และควบคุมการปฏิบัติราชการประจำของการบริหารส่วนตำบลช่วยแก้ว

(๓) กำหนดแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้วตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กำกับ เร่งรัด และติดตาม รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้วตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ลำดับความสำคัญของแผนการปฏิบัติราชการประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้วตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) งานที่ได้รับมอบหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บุคลากรในสังกัดให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้วทุกกรณี

(๗) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้วปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามความสามารถ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นผลดีต่อทางราชการ รวมทั้งประโยชน์ของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ ให้รายงานต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้วเพื่อพิจารณา สั่งการ แก้ไข ปรับปรุง ให้ดีขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายชัยพร โจนสินธุ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้ว

๒ ต.ค. ๖๓